

Выписка из приказа № 65
по МКОУ «Туршунайская СОШ» от 8 февраля 2021 года.
Содержание: « Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021 г., на основании Приказа МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» № 30 от 24 февраля 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с план – графиком (Приложение 1)
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе: Байсолтанова Ю.Б.
Муртазалиева М.М.
 - в 5 классах: Закуева К.С.
Магомедова Г.К.
 - в 6 классе: Сабанаева А.Р.
Сабанчиева П.Б.
 - в 7 классах: Тагирова С.Г.
Сапигулаева П.И.
 - в 8 классе: Магомедова Н.М.
Мусавузова А.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03. на 2 уроке;
 - по математике 17.03.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 18.03.2021 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (17 учащихся) кабинет информатики;
 - по математике (17 учащихся) кабинет информатики;
 - по окружающему миру (17 учащихся) кабинет информатики.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.03.2021, 18.03.2021 на 2 уроке
 - по математике 19.03.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 05.04.2021 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по биологии (29 человек) кабинет географии;
 - по математике (29 человек) кабинет географии;
 - по русскому языку(29 человек) кабинет географии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 07.04.2021 на 2 уроке.
 - по обществознанию 08.04.2021 на 2 уроке;
 - по географии 09.04.2021 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (11 учащихся) кабинет истории;
 - по математике (11 учащихся) кабинет истории
 - по обществознанию(11 учащихся) кабинет истории;
 - по географии(11 учащихся) кабинет истории;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 10.04.2021 на 3 уроке;
 - по математике 12.04.2021 на 3 уроке;
 - по истории 13.04.2021 на 3 уроке.
 - по биологии 14.04.2021 на 3 уроке;
 - по географии 15.04.2021 на 3 уроке;
 - по обществознанию 17.04.2021 на 3 уроке;
 - по физике 19.04.2021 на 3 уроке;
 - по иностранному языку 20.04.2021 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по русскому языку(18 учащихся) кабинет географии;
 - по математике(18 учащихся) кабинет географии;
 - по истории (18 учащихся) кабинет географии;
 - по биологии (18 учащихся) кабинет географии;
 - по географии (18 учащихся) кабинет географии;
 - по обществознанию (18 учащихся) кабинет географии;
 - по физике (18 учащихся) кабинет географии;
 - по иностранному языку (18 учащихся) кабинет географии.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 21.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2021 на 2 уроке;
 - по обществознанию 26.04.2021 на 2 уроке;
 - по географии 27.04.2021 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по русскому языку (16 учащихся) кабинет информатики;
 - по математике (16 учащихся) кабинет информатики;
 - по обществознанию (16 учащихся) кабинет информатики;
 - по географии (16 учащихся) кабинет информатики.
13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «Туршунайская СОШ» Мусаеву Барият Магомедовну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Ответственному организатору проведения ВПР Мусаевой Б.М.:
- 14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
15. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сатыбалова Зулай Аликовна – председатель комиссии;
	5	Акбиева Зулхужа Бексолтановна – член комиссии;
	6	Гитинова Зарема Усмановна – член комиссии;
	7	Мурзаева Саняйт Камиловна – член комиссии.
	8	
Математика	4	Джанакавова Бийке Магомедовна – председатель комиссии;
	5	Сабанаева Айзан Рашидовна – член комиссии;
	6	Мусавузова Гульсият Нухбековна – член комиссии;
	7	Аджиев Рашитбек Зайдиламитович – член комиссии.
	8	
Биология	6	Мусавузова Бадия Магомедовна – председатель комиссии;
	7	Гасанова Заира Магомедовна – член комиссии;
	8	
Обществознание	6	Гасанова Заира Магомедовна – председатель комиссии;
	7	Мусавузова Бадия Магомедовна – член комиссии;
	8	
География	6	Мусавузова Айгуль Алимгереевна – председатель комиссии;
	7	Гасанова Заира Магомедовна – член комиссии;
	8	
Физика	7	Мусавузова Гульсият Нухбековна – председатель комиссии; Джанакавова Бийке Магомедовна – член комиссии.

Английский язык	7	Ахмедова Заира Магомедовна – председатель комиссии; Мусаева Барият Магомедовна – член комиссии.
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

20. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

24. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

25. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

27. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

28. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.И. Вагабов'.

М.И. Вагабов