

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУРШУНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БАБАЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«Согласовано»

Председатель ПК



П.Б. Сабанчиева

Директор школы

Приказ № 34

от « 31 »

«Утверждаю»

М.И. Вагабов

08

2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУППАХ ПРИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МКОУ «ТУРШУНАЙСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы экспертной группы, при аттестационной комиссии МКОУ «Туршунанская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих в Республике Дагестан нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников (далее - аттестация),

1.2. Настоящее Положение определяет условия привлечения опытных педагогических (иных) работников для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических (иных) работников, регламентирует порядок их деятельности, с целью:

проведения экспертизы профессиональной компетентности педагогического (иного) работника, подтверждающего соответствие должности, результатов его труда за аттестационный период;

установления соответствия уровня квалификации (тарифного разряда) педагогического (иного) работника требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории (тарифному разряду).

1.3. Экспертная группа в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы экспертной группы являются: открытость, коллегиальность, компетентность, объективность, независимость, системности целостность экспертных оценок, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающих объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения:

- 1) аттестация – это процесс подготовки, проведения и определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических (иных) и руководящих работников;
- 2) экспертное заключение – итоговый документ, представляемый экспертными группами в аттестационную комиссию для принятия ею соответствующего решения о соответствии занимаемой должности, о квалификации и разряде аттестуемого работника;
- 3) квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающий совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня, к специальности и направлению подготовки;
- 4) квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и результативности педагогического и управленческого труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;
- 5) научно-методическая разработка – форма испытания, которая заключается в аналитическом отчете аттестуемого по сути проведенного научно-педагогического исследования в части методов обучения методов воспитания или других связанных категорий дидактики;
- 6) педагогическое мастерство – комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности;
- 7) процедура – официальный порядок действий, выполнения, обсуждения чего-либо;
- 8) профессионализм – высокая подготовленность к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в систематическом повышении квалификации, творческой активности, способности продуктивно удовлетворять возрастающие требования общественного производства и культуры;
- 9) профессиональная компетентность – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагогического работника в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них. Развитие всех компетенций, обеспечивающих успех в профессиональной деятельности, и поддержание их на требуемом уровне происходит в двух формах: в форме самообразования и самосовершенствования; в форме внешне организованного профессионального обучения;
- 10) результат – то, что получено в завершение какой-либо деятельности, работы, итог, показатель мастерства, в том числе педагогического;
- 11) собеседование – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертной

группой в рамках программы;

12) творческий отчет – форма испытания, которая заключается в отчете аттестуемого о научно-методической деятельности, претендующей на новизну, оригинальность по своей сути и форме, а также о ее результатах;

13) тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий;

14) экспертиза – исследование какого-либо вопроса, требующего специальных знаний, с представлением мотивированного заключения.

2. Создание и состав экспертной группы

2.1. Экспертная группа создается при аттестационной комиссии из числа опытных педагогических (иных) работников школы (сторонних организаций по согласованию), региональных методических объединений по направлениям и не должна быть меньше 3 человек (для экспертизы на высшую квалификационную категорию), двух человек – для экспертизы на первом уровне.

В целях объективности осуществления анализа результатов профессиональной деятельности педагогического (иного) работника рекомендуется привлекать преподавателей из учебных заведений региона, а также ведущих специалистов и опытных работников сторонних организаций города и региона.

2.2. Экспертная оценка профессиональной деятельности аттестуемого работника осуществляется строго в соответствии с уровнями общего и высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

В состав экспертной группы включаются преимущественно педагогические работники, имеющие высшее образование, высшую (первую) квалификационную категорию, опытные специалисты.

2.3. Состав экспертной группы утверждается директором школы.

2.4. По письменному заявлению аттестуемого работника в состав экспертной группы может быть введен дополнительный эксперт, соответствующий профилю деятельности и заявленной квалификации аттестуемого работника.

3. Содержание работы экспертной группы

3.1. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предъявляемыми к установлению соответствия занимаемой должности, квалификационным

категориям за аттестационный период.

3.2. Продолжительность работы экспертной группы устанавливается графиком аттестации.

3.3. В план работы экспертной группы, оценивающей деятельность педагогических работников, претендующих на установление соответствия занимаемой должности, включается:

- 1) диагностика профессиональной компетентности работника (проводится в форме собеседования, тестирования, защиты работ, программ);
- 2) анализ информации для составления предварительных представлений о содержании и качестве образовательной деятельности педагогических работников;
- 3) анализ документации для составления представлений адекватности(или неадекватности) содержания деятельности аттестуемого нормативным положениям и практической направленности;
- 4) рецензирование – оценка научно-методического и практического уровня творческой работы аттестуемого работника (проводится на основе анализа текстов, графиков, схем и т.п.).

3.4. В план работы экспертной группы, оценивающей деятельность аттестуемых работников, претендующих на квалификационную категорию, включается:

- 1) анализ профессионального портфеля педагогических (профессиональных) достижений аттестуемого работника (портфолио);
- 2) анализ открытого занятия;
- 3) анализ учебно-методических и других материалов аттестуемого работника, связанных с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процессов;
- 4) собеседование с аттестуемым работником по результатам его профессиональной деятельности в аттестационный период.

В зависимости от заявленной квалификационной категории (тарификационного разряда), стабильности результатов педагогической (иной) деятельности в течение пяти лет, предшествующих аттестации, в план работы экспертной группы могут быть включены иные мероприятия.

3.5. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории проводится в виде анализа профессионального портфеля (портфолио) педагогических достижений аттестуемого работника для следующих категорий педагогических работников:

- 1) педагогические работники, имеющие государственные награды, название, которых начинается со слов «народный», «заслуженный»;
- 2) педагогические работники, имеющие ведомственные (отраслевые) звания, названия которых начинается со слов «почетный»;
- 3) педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук;
- 4) педагогические работники – победители государственных очных конкурсов профессионального мастерства, проводимых в соответствии с распорядительными актами Министерства образования и науки, за

последние пять лет.

3.6. Источники получения информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого работника:

- 1) документы аттестуемого работника (учебно-методические и другие материалы, связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процессов);
- 2) профессиональный портфель (портфолио) педагогических (иных) достижений аттестуемого работника;
- 3) мониторинг качества образования, предоставленный администрацией образовательной организации;
- 4) результаты контрольных, проверочных работ, срезов знаний обучающихся, тестирования и т. д.;
- 5) учебно-воспитательные занятия, мероприятия с участниками образовательного и воспитательного процессов;
- 6) результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, выступлениях на конференциях и т. д.;
- 7) результаты методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;
- 8) результаты самооценки (самоанализа);
- 9) другое.

При всестороннем анализе могут учитываться результаты, полученные в ходе внутреннего контроля в образовательной организации, аттестации обучающихся (воспитанников), аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Регламент работы экспертной группы

4.1 Экспертная группа создается на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми работниками и реализуемыми образовательными программами.

4.2. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого аттестуемого работника.

4.3. План работы экспертной группы доводится до сведения аттестуемого педагогического работника, под роспись не менее чем за семь календарных дней до начала проведения аттестационных процедур.

4.4. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Экспертное заключение оформляет председатель экспертной группы.

Оценка предварительного уровня квалификации аттестуемого работника проводится на заседании экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника. В случае наличия особого

мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

4.6. Экспертное заключение, содержащее вывод экспертной группы, оформляется в течение трех календарных дней непосредственно после завершения работы, подписывается директором и членами экспертной группы, аттестуемым педагогическим работником и передается в аттестационную комиссию не позднее, чем за семь календарных дней до ее заседания.

4.7. В случае несогласия с экспертным заключением аттестуемый имеет право в 10-дневный срок представить в аттестационную комиссию свое обоснованное мнение о несогласии с решением экспертной группы.

4.8. После принятия аттестационной комиссией соответствующего решения по результатам аттестации экспертные заключения хранятся в течение 5 лет.

5. Функции, права и обязанности руководителя и членов экспертной группы

5. 1. Руководителем экспертной группы в техникуме является зав. учебно-методическим кабинетом (методист):

- 1) проводит инструктаж экспертов;
- 2) распределяет обязанности между членами экспертной группы;
- 3) планирует и координирует деятельность членов экспертной группы;
- 4) осуществляет взаимодействие с заместителем директора по учебной работе, с директором техникума;
- 5) организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника;
- 6) организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника;
- 7) изучает рабочие материалы членов экспертной группы; анализирует и обобщает результаты работы;
- 8) при вынесении решения экспертной группы по результатам анализа профессиональной деятельности аттестуемого работника четко голосует «за» или «против» принимаемого решения;
- 9) оформляет экспертное заключение и комментарии к нему, проводит итоговое заседание экспертной группы;
- 10) при необходимости письменно оформляет особое мнение;
- 11) знакомит аттестуемого с содержанием экспертного заключения под роспись;
- 12) передает экспертное заключение и комментарии к нему в аттестационную комиссию;
- 13) обеспечивает соблюдение экспертами норм профессиональной этики.

5.2. Член экспертной группы:

- 1) выполняет требования руководителя экспертной группы;
- 2) проводит экспертизу профессиональной компетентности и

эффективности труда аттестуемого работника, определяет соответствие уровня квалификации, уровня профессиональной компетентности и результативности труда требованиям заявленной квалификационной категории;

3) отвечает за объективность и качество экспертизы, своевременность представления руководителю экспертной группы справки по итогам проведенной экспертизы и других ее материалов;

4) подписывает экспертное заключение;

5) оформляет письменно особое мнение в случае разногласий.

5.3. Члены экспертной группы обязаны:

1) знать нормативно-правовые акты МОН ДНР, регламентирующие правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;

2) владеть формами и методами осуществления анализа, обобщения предоставленной информации при проведении аттестации педагогических работников;

3) строго соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы результатов профессиональной деятельности аттестуемых работников;

4) владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы, поддерживать достоинство и репутацию своего социального статуса;

5) обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

6) проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

7) защищать права аттестуемых работников;

5.4. Члены экспертной группы несут персональную ответственность за объективность и качество анализа, достоверность и обоснованность содержания экспертного заключения, обеспечивают конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности аттестуемого работника.

5.5. Члены экспертной группы имеют право:

1) запрашивать у аттестуемого работника необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

2) проводить собеседование с аттестуемым работником, обучающимися, коллегами, посещать занятия и внеклассные мероприятия;

3) проводить диагностику качества обучения (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) обучающихся в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации;

4) вносить предложения по совершенствованию процесса экспертной оценки деятельности аттестуемого работника.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании методического совета или аттестационной комиссии и утверждаются приказом директора техникума.

6.2. Срок действия Положения – до принятия нового.