



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Туршунайская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 0505002779, ОГРН 1040501098692, ОКПО 25213576, <http://turshu.dagestanschool.ru/>, e-mail: turshunaisosh@mail.ru

368062, с.Туршунай

т.89288657375

«19» 10 2020г.

Выписка из приказ № 43

**О создании рабочей группы  
по организации и сопровождению  
процессов развития сетевой формы  
реализации образовательных программ**

С целью реализации ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МКОУ «Туршунайская СОШ» программы по технологии с использованием ресурсов школы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключённым договором между школами по сетевому взаимодействию,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательной программы в условиях взаимодействия основной и ресурсной образовательных учреждений в следующем составе:

1. Мусаева Б.М. – координатор деятельности рабочей группы, ответственная за работу по реализации учебно- методических задач школы, заместитель директора по УВР;

2. Мурзаева С.К. - член рабочей группы; ответственная за работу по организации воспитательного процесса школы, заместитель директора по ВР;

3. Мусавузова Г.Н. – член рабочей группы, ответственная за техническое сопровождение, методист по ИОП;

3. Вагабов М.И. – член рабочей группы, учитель технологии;

2. Рабочей группе в срок до 28.10.2020 г. выполнить следующие мероприятия:

Вагабову М.И. совместно с рабочей группой в срок до 28.10.2020 г.

✦ Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2020-2021 г.

✦ Внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

✦ Мусаевой Б.М. заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;

✦ разработать рабочую программу по курсу сетевого взаимодействия;

✦ составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;

✦ подготовить информацию о численности группы обучающихся.

4. Мусавузовой Г.Н., ответственной за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:

- ✦ Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- ✦ Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- ✦ Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- ✦ Состав рабочей группы;
- ✦ Рабочую программу по предметам;
- ✦ Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- ✦ График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- ✦ Информацию о численности группы обучающихся (с указанием предмета, курса);
- ✦ Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- ✦ Форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Вагабов М.И.

С приказом ознакомлены:

Мусаева Б.М. 

Мурзаева С.К. 

Мусавузова Г.Н. 

Вагабов М.И. 

