

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУРШУНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БАБАЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«Согласовано»

Председатель ПК

 П.Б. Сабанчиева

Директор школы 

Приказ № 127 от « 30 » 08 2019 г

«Утверждаю»

М.И. Вагабов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности учителей-предметников к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования учителей – предметников и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в школе в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом, который составляется на начало учебного года.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

### **5. Документация методического объединения.**

- 5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
  1. Приказ об открытии МО.
  2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
  3. Положение о методическом объединении.
  4. Анализ работы за прошедший год.
  5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
  6. План работы МО на текущий учебный год.
  7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
  8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
  9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы заседаний МО.

#### **6. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.