

Приказ №110
по МКОУ «Туршунайская СОШ» от 21 сентября 2021 года.
Содержание: «Об усилении контрольно-пропускного режима».

В связи с возрастающей угрозой террористических актов в образовательных учреждениях РФ, а так же в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе.

Приказываю:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками школы: с 7:00ч. до 18:30ч.- вахтеры и сторожа в ночное время.
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: завхоза школы - Мусавузова А.Х. , сторожей- Абдулаева М., Рамазанову П.М.
4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается в учебное время на зам.директора по УВР Мусаеву Б.М.
5. Зам.директора по УВР Мусаевой Б.М., зам.директора по ВР Мурзаевой С.К. спланировать и проконтролировать проведение мероприятий по данному направлению;
6. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для выполнения всеми сотрудниками школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
7. Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.
8. Сторожам-вахтерам ужесточить пропускной режим в школе:
 - запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;
 - граждан, связанных с образовательным процессом , посещающих школу по служебной необходимости, пропускать по согласованию с директором школы или лицом, заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей».
 - запасные выходы открывать только с разрешения директора, завхоза или другого администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
 - завхозу осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территорий с записью в соответствующих журналах, а также ежедневно контролировать исправность освещения и ограждения школы;
 - массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах;
 - допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения педагога;
 - массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;
 - члены кружков, секций для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию;

- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;
9. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:
- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
 - родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками;
 - проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы.
10. Контрольно-пропускной режим для педагогов:
- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями;
 - осуществлять все выезды учащихся на основании приказа директора школы с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;
 - выход учащихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.
11. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.И.Вагабов