

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУРШУНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
БАБАЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«Согласовано»

Председатель ПК

П.Б. Сабанчиева

Директор школы

Приказ № 113

от « 01 »

«Утверждаю»

М.И. Вагабов

2021 г

**Положение  
о порядке приема в 1-й класс**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30 ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236.
- 1.2. Порядок приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туршунайская СОШ» регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также прием граждан для обучения по программам дошкольного образования.
- 1.3. Порядок принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Организации, которые проживают на территории МР «Бабаюртовский район», с. Туршунай, и имеют право на получение общего образования.
- 1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКОУ «Туршунайская СОШ»
- 1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

## **2. Порядок приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

- ❖ детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- ❖ детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- ❖ детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- ❖ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

❖ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, внеочередников, первоочередников, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ❖ лично в общеобразовательную организацию;
- ❖ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ❖ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- ❖ посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ❖ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ❖ дата рождения ребенка или поступающего;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ❖ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ❖ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ❖ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ❖ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ❖ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ❖ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ❖ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ❖ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ❖ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ❖ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ❖ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ❖ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ❖ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

❖ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

❖ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного

Порядком.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок приема граждан для обучения на уровне дошкольного образования**

#### **Порядок комплектования**

3.1. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе.

3.2. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом Организации и направлениями, выданными отделом образования Администрации Бабаюртовского района (далее по тексту – Отдел образования).

3.3. Детей в Организацию направляет отдел образования.

3.4. Направление на ребенка в Организацию имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

3.5. Комплектование Организации на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

### Порядок приема детей

3.6. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений;

3.7. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

А так же граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.8. В течение текущего года производится доукомплектование в порядке очереди при появлении свободных мест в Организации и в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Родитель (законный представитель) в течение 5 календарных дней после получения направления, обязан явиться в Организацию для зачисления ребенка или сообщить руководителю Организации о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

3.10. Прием детей в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), направления отдела образования Администрации Песчанокского района.

3.11. Заявление о приеме в Организацию, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организации.

К заявлению прилагаются документы:

- ❖ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- ❖ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- ❖ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- ❖ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- ❖ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

❖ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

❖ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

❖ Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации;

3.12. При приеме ребенка в Организацию руководитель знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- ❖ Уставом образовательной Организации;
- ❖ Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ❖ Правилами внутреннего распорядка;
- ❖ Образовательной программой, реализуемой Организацией;
- ❖ Локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.14. Прием ребенка в Организацию оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Руководитель Организации в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) регистрирует заявление о зачислении ребенка в Организацию в книге учета движения детей и заносит сведения о ребенке и его родителях (законных представителей). Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Организации.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в Организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

3.16. После заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Организацией и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- ❖ направление из отдела образования;
- ❖ договор с родителями «Договор об образовании по программам дошкольного образования»;
- ❖ согласие законного представителя на обработку персональных данных;
- ❖ согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ❖ копия свидетельства о рождении, включая копию вкладыша – свидетельства о гражданстве;
- ❖ копия СНИЛС ребенка.
- ❖ медицинская карта (в дальнейшем находится у медицинского работника);
- ❖ копия паспорта одного из родителя или законного представителя;

- ❖ заявление одного из родителей (законного представителя) о приеме ребенка;
- ❖ заявление-доверенность (кому приводить и забирать ребенка)
- ❖ копия документа предоставляющего льготу (при наличии таковой) по родительской плате за содержание ребенка в Организации

### **Сохранение места за обучающимся**

3.17. Сохранение места за воспитанником в Организации возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- ❖ болезни ребенка, домашний режим (по предоставлению медицинской справки);
- ❖ отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в период отпуска или командировки родителей (законных представителей);
- ❖ отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в оздоровительный период (сроком до 60 дней в летние месяцы);
- ❖ санаторно-курортного лечения ребенка;
- ❖ медицинского обследования ребенка (по предоставлению справки);
- ❖ карантинных мероприятий;
- ❖ ликвидации аварийной ситуации в Организации или закрытие на ремонтные работы;
- ❖ неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже - 25) и др.

### **Отказ в приеме воспитанников**

Отказ в приеме воспитанников производится в следующих случаях:

- ❖ отсутствие направления из Отдела образования на зачисление ребенка;
- ❖ не предоставление полного пакета документов;
- ❖ по медицинским показаниям.